|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһы****Шаран районы****муниципаль районының****Дyртөйлө ауыл Советы****ауыл биләмәһе Хакимиәте**452642, Дyртөйлө ауылы, тел.(34769) 2-39-19 email: durtss@yandex.ru |  |  **Республика Башкортостан****Администрация сельского поселения****Дюртюлинский сельсовет****муниципального района****Шаранский район**452642 с. Дюртюли тел.(34769) 2-39-19email: durtss@yandex.ru  |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15 июль 2015 й № 98 15 июля 2015 г.**

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, их формировании и реализации**

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Дюртюлинский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Дюртюлинский сельсовет, их формировании и реализации согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и на официальном сайте сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики //www.durtuli.sharan-sovet.ru//

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Л.Н.Гибатова

Утвержден

Постановлением Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет от 15.07.2015 № 98

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Целевые программы являются инструментом регулирования и
управления реализацией стратегии экономического, социального и научно-
технического развития сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, способом приоритетной концентрации ресурсов для решения значимых проблем сельского поселения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

муниципальная целевая программа - комплекс производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и иных мероприятий, взаимосвязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления, обеспечивающих эффективное решение проблем развития сельского поселения Дюртюлинский сельсовет.

Муниципальная целевая программа может быть:

- целевой программой со сроком реализации до 3 лет;

- долгосрочной целевой программой со сроком реализации от 3 лет и более;

подпрограмма - составная часть муниципальной целевой программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной целевой программы, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем;

заказчик программы – Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет;

разработчики программы - группа квалифицированных специалистов соответствующей сферы деятельности. Для формирования программы в качестве разработчиков программы заказчик может привлекать научно-исследовательские институты, юридических и физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

исполнители программы - органы исполнительной власти сельского поселения Дюртюлинский сельсовет, юридические лица независимо от формы собственности, непосредственно исполняющие мероприятия программы;

критерий оценки эффективности - показатель эффективности реализации муниципальной целевой программы, отражающий степень достижения целей и задач муниципальной целевой программы.

1.3. Разработка проекта муниципальной целевой программы (далее - программа), его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

 1.3.1.Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о
разработке проекта программы;

 1.3.2.Формирование проекта программы;

 1.3.3.Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее
утверждение;

1. Финансирование программы;
2. Оценка эффективности реализации программы;
3. Управление реализацией программы.

**2. Отбор проблем для программной разработки принятие решения о разработке проекта программы**

1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами выступают органы исполнительной власти сельского поселения Дюртюлинский сельсовет.
2. Отбор проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется следующими факторами:

- значимость проблемы;

- невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

- принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития сельского поселения Дюртюлинский сельсовет;

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными
методами на муниципальном уровне должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития сельского поселения, направления структурной и научно-технической политики, прогнозы развития сельского поселения Дюртюлинский сельсовет, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния сельского поселения Дюртюлинский сельсовет, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

 2.4. Информацию о программном решении проблемы с обоснованиями необходимости разработки программы инициаторы постановки проблем представляют Главе сельского поселения Дюртюлинский сельсовет.

 2.5. Информация о необходимости разработки программы должна
содержать:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития сельского поселения Дюртюлинский сельсовет;

- характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода;

- возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно - целевым методом;

- предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

- предложения по объемам и источникам финансирования программы;

- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

- предложения по заказчику и разработчикам программы;

- предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

- предложения по механизмам реализации программы;

- предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы.

2.6. Глава сельского поселения Дюртюлинский сельсовет на основе представленных предложений принимает решение о разработке программы, об определении заказчика программы.

**3. Формирование проекта программы**

3.1. Проект программы формируется заказчиком и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Паспорт программы.

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

- специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

3.1.2. Описание программы:

3.1.2.1.Технико-экономическое обоснование программы - содержит
характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения,
обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития
муниципального образования, оценку экономической целесообразности
программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков;

3.1.2.2.Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование
ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат.

Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств сельского поселения внебюджетных источников, средств федерального, областного бюджетов с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов;

3.1.2.3. Механизм реализации программы (в случае необходимости);

3.1.2.4. Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие сельского поселения Дюртюлинский сельсовет и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ;

1. Механизм управления реализацией программы - содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля являются Глава сельского поселения Дюртюлинский сельсовет;

3.1.3. Мероприятия программы - содержит перечень мероприятий,
которые предлагается реализовать для решения задач программы и
достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе;

3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. К проекту программы прилагаются:

3.2.1. Проект постановления Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет об утверждении программы;

3.2.2. Пояснительная записка;

3.2.3. Копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае
необходимости):

- между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

- между заказчиком программы и органами государственной власти, подтверждающих финансирование программы за счет средств федерального, областного бюджетов;

3.2.4. Положительное заключение экологической экспертизы (при
необходимости) и иные материалы.

**4. Проведение согласования и экспертизы проекта программы и ее утверждение**

4.1. Разработанный проект программы вместе с документами,
указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, заказчик направляет на
согласование Главе сельского поселения Дюртюлинский сельсовет.

4.2. При согласовании проекта программы учитываются:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

- обоснованность, комплексность и экологическая безопасность мероприятий программы, сроки их реализации;

- эффективность механизма реализации программы;

- влияние реализации программы на повышение уровня жизни населения сельского поселения Дюртюлинский сельсовет;

- ожидаемые конечные результаты реализации программы и их влияние на развитие экономики муниципального образования;

- социально-экономическая эффективность реализации программы в целом.

4.5. Программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет сельского поселения Дюртюлинский сельсовет.

**5. Финансирование программы**

5.1. Финансирование программы осуществляется за счет средств
муниципального бюджета. Для реализации мероприятий программы
возможно привлечение в установленном порядке средств федерального
бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

5.2. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы предусматриваются в муниципальном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

5.4. В период разработки проекта муниципального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период заказчик программы представляет в Администрацию сельского поселения Дюртюлинский сельсовет бюджетную заявку, содержащую информацию о средствах муниципального бюджета, необходимых для реализации мероприятий программы.

5.5. В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает проект постановления Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности.

5.6. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения муниципального бюджета.

**6. Оценка эффективности реализации программы**

Проведение оценки эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Администрацией сельского поселения Дюртюлинский сельсовет.

**7. Управление реализацией программы**

7.1. Программа является самостоятельным объектом управления. Система управления реализацией программы включает в себя два уровня:

7.1.1. Первый уровень управления осуществляют Глава сельского поселения Дюртюлинский сельсовет:

- оценка соотношения эффективности реализации программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития сельского поселения Дюртюлинский сельсовет;

- контроль за реализацией программы;

7.1.2. Второй уровень управления осуществляет заказчик программы, в функции которого входят:

- координация выполнения мероприятий программы;

 - обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств;

 - организация внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

 - непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

 - подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации программы, исполнителей программы, критериев оценки эффективности;

- составление отчетов о ходе реализации программы.

7.2. Организацию и ведение общего мониторинга программ осуществляет Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет.

7.2.1. Для обеспечения мониторинга хода реализации программы
заказчик:

- ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Администрацию сельского поселения Дюртюлинский сельсовет ежеквартальный отчет о ходе реализации программы;

- ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Администрацию сельского поселения Дюртюлинский сельсовет годовой отчет о ходе реализации программы, к которому прилагается пояснительная записка, в которой указываются сведения о реализации мероприятий программы, в том числе по количеству запланированных и выполненных мероприятий за отчетный год и за период с начала реализации программы, а также об объемах фактического и планового финансирования программы с начала ее реализации. В случае неполного освоения финансовых средств или недофинансирования (ниже плановых значений) указываются причины;

1. Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет ежеквартально в течение месяца после представления отчетов заказчиками программ готовит сводный ежеквартальный отчет по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств. Сводный годовой отчет дополняется информацией о результатах оценки эффективности реализации программ;
2. Сводные ежеквартальные и годовой отчеты, информация о результатах оценки эффективности реализации программ направляются Главе сельского поселения Дюртюлинский сельсовет, для принятия решений в отношении программ со сроком действия более одного года в зависимости от эффективности их реализации:

- об увеличении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

- о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию программы;

- о досрочном прекращении реализации программы;

- о продолжении финансирования в запланированном порядке;

7.2.4. По долгосрочной целевой программе по результатам оценки эффективности реализации программ Глава сельского поселения Дюртюлинский сельсовет не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о муниципальном бюджете в Совет сельского поселения Дюртюлинский сельсовет принимает одно из решений, указанных в подпункте 7.2.3 настоящего Порядка.

Разработчик программы в зависимости от принятого решения при необходимости готовит проект постановления Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет.