|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаһы**  **Шаран районы**  **муниципаль районының**  **Дүртөйлө ауыл Советы**  **ауыл биләмәһе Советы**  452642,Дүртөйлө ауылы, Мэктэп урамы, 29-йорт  тел.(34769) 2-39-19 email: durtss@yandex.ru |  | **Республика Башкортостан**  **Совет сельского поселения**  **Дюртюлинский сельсовет**  **муниципального района**  **Шаранский район**  452642,с. Дюртюли, ул. Школьная, д.29  тел.(34769) 2-39-19 email: durtss@yandex.ru |

**ҠАРАР** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 февраль 2020 й. № 20 03 февраля 2020 г.**

**О нормативных затратах на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 573, руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 488, Приказом Министерства Финансов Республики Башкортостан от 05 февраля 2018 года № 24 «О нормативных затратах на обеспечение функций Министерства финансов Республики Башкортостан» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Дюртюлинский сельсовет Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

Нормативные затраты на обеспечение муниципальных нужд сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (Приложение №2).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан от 13 ноября 2019 года № 113 «О нормативных затратах на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан»

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.Н.Гибатова

Приложение №1

**ПОРЯДОК**

**определения нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан**

I. Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов

Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, включая подведомственные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 573, установлен порядок расчета

Затраты на информационно - коммуникационные технологии

1.Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

3аб =Qi a6 х Hj аб x Niaб, i=l

где: Qi аб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее -абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hj аб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Nj аб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних

и международных телефонных соединений (3nов) определяются по формуле:

Зпов = Qgм х Sgм х Рgм х Ngм +Qi мг х Si мг х Рi мг х Niмг + Qi мн х Sj мн х Pj мн х Nj мн

Qgм - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Sj мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Nj мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qi мн -количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

Зсот =Qicoт х Рсот х Nj, i=1

где: Qiсот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее -номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством финансов Республики Башкортостан (далее - министерство);

Pjсот - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Nj сот - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:

З пр=Рiпр, i=l

где: Pinp - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

3рпм = Qрпм х Рi рпм i=l

где: Qi рпм - количество i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами министерства;

Pi рпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (3 сип) определяются по формуле:

Зсип = Pg + Pi, g=l j=l

где: Pg ипо -цена сопровождения g-ro иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-ro иного программного обеспечения;

Pj пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

7. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:

Зат=Qi х Рi, i=l

где: Qi o6 - количество аттестуемых i-x объектов (помещений); Pi об - цена проведения аттестации 1 i-ro объекта (помещения); Qjyc- количество единиц j-ro оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус-цена проведения проверки 1 единицы j-ro оборудования (устройства).

8. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

Зрст= Qi предел х Р i рс i=l

где: Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество по i-й должности;

Р; рст-Цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами министерства.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qj рст предел) определяется по формулам:

Qi Рвт предел= Чоп х 0,2 - для закрытого контура обработки информации, QiPBT предел = Чоп х 1 - для открытого контура обработки информации,

где: Чоп - расчетная численность основных работников.

9. Затраты на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков (3Прпк) определяются по формуле:

З Прпк = Оi х Рi, i=l

где: Qi прпк - количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами министерства;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами министерства.

10. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:

3 пм=Qj пм x Pi пм, i=1

где: Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами министерства;

Pi пм - цена 1 i-ro типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами министерства.

11. Затраты на приобретение средств подвижной связи (ЗпрСот) определяются по формуле:

З прсот =Q х P

где: Qi прсот - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Р; прсот - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

12. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

3 мон = Qi мон х Pi мон, i=l

где: Qi мон - количество мониторов для i-й должности; Pi мон - цена одного монитора для i-й должности.

13. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:

3cб=Qicb x P сб

где: Qi сб - количество i-x системных блоков; Рсб - цена одного i-ro системного блока.

14. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

3двт=Qi двт x Pдвт

где: Qi двт - количество i-x запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Рдвт - Цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

15. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

Ззп = Qiзn х Piзn, i=I

где: для принтеров, аппаратов и иной

Qi зп - количество i-x запасных частей многофункциональных устройств, копировальных оргтехники;

Piзn - цена 1 единицы i-й запасной части.

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

3мн=Qi xР i мн, i=l

где: Qi мн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами министерства;

Pi мн-цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами министерства.

17. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

Зрм = Qiрм х Nрм х Piрм

где: Qi рм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами министерства;

Nj рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами министерства;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами министерства.

Прочие затраты

18. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зоу) определяются по формуле:

3оу=Qi п x Piп, i=l

Qi п - планируемое количество i-x почтовых отправлений в год; Pi п - цена 1 i-ro почтового отправления.

19.Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

Зэс =Т i эс х П i эс, i=l

где: Тiэс-1-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пiэс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

20.Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс =Птепл х Ттс,

где: Птепл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

21.Затраты на оплату услуг независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Зцэ= Q43 х Qh3 х Sh3 х (1 + kcтp),

где: Q43 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

Qh3 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии;

Sh3 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 февраля 2006 года № 44 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых государственными органами Республики Башкортостан»;

кстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

22.Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

3 пмеб =Q i пмеб х Pi пмеб, i=l

где: Qi пмеб - количество i-x предметов мебели в соответствии с нормативами министерства;

Pi пмеб - цена i-ro предмета мебели в соответствии с нормативами министерства.

23.Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

Збл = Qi6 х Qj пп х Рjnn

где: Qi6- количество бланочной продукции; Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией; Pjnn- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

3Канц = Nj канц х Чоп х Рiканц

где: Nj канц - количество i-ro предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами министерства в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников; Pi канц - цена i-ro предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами министерства.

25.Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:

3 мзго =Р i мзго х Nj мзго х Ч оп

где: Pi мзго - количество i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами министерства;

Nj мзго - Цена i-ro материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами министерства;

Чоп - расчетная численность основных работников.

26.Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

Зхп =Р ixn х Qi хп, i=l

где: Pi хп- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами министерства;

Qi хп - количество i-ro хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами министерства.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

27. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

Здпо = Qi дпо х Piдпо

где: Qi дпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Piдпо -Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования с учетом требований постановления Правительства Республики Башкортостан от 18 апреля 2012 года № 115 «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение».

Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов

Республики Башкортостан, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, включая подведомственные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 573, не установлен порядок расчета

1.Затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдача всех видов внутренних почтовых отправлений (Зпу):

Зпу =Qiпу х Piпу, i=l

где: Qiny - планируемое количество i-ro приема, обработки, пересылки и выдачи всех видов внутренних почтовых отправлений в год;

Рiпу - цена 1 i- го приема, обработки, пересылки и выдачи всех видов внутренних почтовых отправлений.

2.Затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи (ЗфС) определяются по формуле:

Зфс =Офc X Рфо

где: Офс - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рфс - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам фельдъегерской связи.

3.Затраты на оплату услуг по предоставлению канала передачи данных (объединение) (3пкпд) определяются по формуле:

Зпкпд = Рп + (Рм х NM),

где: Рп - цена первоначального подключения;

Рм - цена ежемесячной абонентской платы; NM - количество месяцев предоставления.

4.Затраты на оплату услуг по предоставлению доступа к информационному ресурсу определяются по формуле:

Зд= Qi м х Pi у, i=l

где: Qi м - количество месяцев предоставлению доступа; Pi у - цена услуги в месяц.

5.Затраты на лицензионное (послегарантийное) обслуживание и информационные услуги по программному продукту «Парус-Бюджет» (Зп) определяются по фактическим затратам в отчетном в финансовом году.

6.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт факсов (Зф) определяются по формуле:

Зф = Qi ф х Pi ф, i=l

где: Qi ф - количество i-x факсов в соответствии с нормативами министерства;

Pi ф - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-x факсов в год.

7.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт мебели и бытового оборудования определяются по формуле:

Q iтор х Pi тор, i=l

где: Qiтop - количество мебели и бытового оборудования; Pi тор - цена услуги в год.

8. Затраты на приобретение сетевого оборудования и систем бесперебойного питания (Зпос) определяются по формуле:

3 пос =Qi пос предел х Pi пос, i=l

где: Qi пос предел - количество сетевого оборудования и систем бесперебойного питания по i-й должности, не превышающее предельное количество по i-й должности;

Pi пос-цена приобретения 1 сетевого оборудования и систем бесперебойного питания по i-й должности в соответствии с нормативами министерства.

9. Затраты на приобретение электронной системы хранения ключей (Зэк) определяются по формуле:

Зэк = Qi3K х Pj3K , i = l

где: Qi3K - количество i-ro приобретения; Pj3K - цена i-ro приобретения.

10.Затраты на приобретение бытовой техники и прочих основных средств (Зпос) определяются по формуле:

3пос=Q i пос х Pi пос

где: Qi пос - количество i-й техники и оборудования; Pi пос - цена 1 i-й техники и оборудования.

11.Затраты на приобретение основных средств для нужд гражданской обороны (Зозго) определяются по формуле:

Зозго= Pi озго х Нозго

где: Pi озго - количество i-й единицы основных средств для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами министерства;

Нозго - цена i-ro основного средства для нужд гражданской обороны.

12.Затраты на приобретение материальных запасов, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели (Змз) определяются по формуле:

3мз =Рi мз х Qi мз, i=l

где: Pi мз - цена i-й единицы материальных запасов, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели в соответствии с нормативами министерства;

Qi мз - количество i-ro материального запаса, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели в соответствии с нормативами министерства.

13.Затраты на приобретение противогазов (Зп) определяются по формуле:

Зп =Qi п х Pi п, i=l

где: Qi п - предельное количество i-x противогазов; Pi п - предельная цена 1 i-ro противогаза.

14.Затраты на приобретение бутилированной воды (Зв) определяются по формуле:

Зв =Qi в х Pj в

где: Qi в - предельное количество i-й бутилированной воды; Pi в - предельная цена 1 i-й бутилированной воды.

15.Затраты на приобретение сувениров определяются по формуле:

Зс =Qic x Pi c, i=l

Qi с - количество i-ro сувенира в соответствии с нормативами министерства;

Piс-цена i-ro сувенира, определяемая в соответствии с нормами, утвержденными распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 24 октября 2005 г. № 969-р.

16.Затраты на приобретение цветочной композиции, подарков, фоторамок, приветственных адресов (Зцпо):

Зцпо=Qi цпо х Pi цпо, i=l

где: Qi цпо - количество приобретаемых i-x цветочных композиций, подарков, фоторамок, приветственных адресов;

Pi цпо - цена i-x цветочных композиций, подарков, фоторамок, приветственных адресов в соответствии с нормативами министерства.

17.Затраты по государственному контракту на оказание услуг по перевозке сотрудников (Зпс) определяются по формуле:

3пс = Q i пс х Pi пс, i=l

где: Qi пс - количество рейсов по i-му маршруту в год; Pj пс- цена 1 рейса по i-му маршруту.

18.Затраты на технологические нужды (теплоноситель) (Зтн) определяются по формуле:

Зхн =Птепл х Ттн,

где: Птепл - расчетная потребность в теплоносителе на отопление зданий, помещений и сооружений;

Тхн - регулируемый тариф на теплоноситель.

19.Затраты за аренду в отношении нежилых помещений, зданий, строений, сооружений, находящихся в казне Республики Башкортостан (Зап), определяются по формуле:

Зап = Sj х Pj ап х Nj ап,

Sj - площадь i-ro арендуемого помещения;

Pi ап - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр площади i-ro арендуемого помещения;

Nj ап - планируемое количество месяцев аренды i-ro арендуемого помещения.

20.Затраты на содержание нежилых помещений определяются с учетом затрат по данному виду закупки в прошлом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

21.Затраты на оплату услуг по уничтожению документов: Зуд= Qi уд х Pi уд

где: Qi уд - предельное количество (объем) документов, подлежащих уничтожению (кг.);

Pi уд - предельная стоимость услуги за уничтожение 1 кг документов.

22.Затраты на оплату услуг по организации подписки и доставке подписных периодических печатных изданий и услуг по подписке электронных версий периодических изданий (журналов) (Зп) определяются по фактическим затратам в отчетном в финансовом году.

23.Затраты на оплату прочих услуг, в том числе услуг по размещению информационных материалов в периодическом печатном издании, услуг по погрузке, разгрузке, нотариальных услуг, услуг по проведению технических экспертиз, списанию, по вводу информации в регистр франкировальной машины определяются по фактическим затратам в отчетном в финансовом году.

24.Затраты на приобретение (изготовление) иной бланочной и прочей печатной продукции (Зб) определяются по формуле:

Зб= Qi б х Pi б + Qj пп х Pj пп

где: Qi б - количество иной бланочной продукции; Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп - количество прочей печатной продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп - цена 1 единицы прочей печатной продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

25.Затраты на приобретение услуг по переплету документов

3 пд=Q пд х Р пд

где: Q пд - количество переплетных дел; Р пд - цена 1 переплетного дела.

26.Затраты на приобретение услуг по проведению семинаров (Зс) определяются по формуле:

Зс =Qic х Pi с

где: Qi с - количество работников, направляемых на i-й вид семинара; Pi с - цена i-ro семинара.

27.Затраты на приобретение услуг по проведению вебинаров (Зв) определяются по формуле:

3в =Qi в х Р iс, i=l

где: Qi в - предельное количество вебинаров; Piс - цена i-ro вебинара.

28.Затраты, связанные с закупкой услуг по предоставлению кредитных ресурсов для частичного финансирования дефицита бюджета Республики Башкортостан и (или) погашения долговых обязательств Республики Башкортостан (Зкред), определяются по формуле:

Зкред= Qi кред х Pj кред х Ккред, i=1

Qi кред - планируемое к приобретению количество i-x услуг исходя из планируемого объема привлечения кредитных ресурсов;

Pj кред- цена i-й услуги, определяемая от фактической стоимости услуги, оказываемой кредитными организациями в период, предшествующий планированию закупки, или в период проведения отбора исполнителя услуги и рассчитанная в процентах годовых, но в пределах, определенных ведомственным перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством финансов Республики Башкортостан, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены), утвержденным приказом Министерства финансов Республики Башкортостан;

Ккред - срок пользования кредитными ресурсами (лет).

29.Затраты, связанные с закупкой услуг кредитного рейтингового агентства по осуществлению рейтинговых действий в отношении Республики Башкортостан (Зра), определяются по формуле:

Зра = Рра х К,

где: Рра - годовая стоимость услуг кредитного рейтингового агентства по осуществлению рейтинговых действий в отношении Республики Башкортостан, определяемая от фактической стоимости услуги, оказываемой кредитными рейтинговыми агентствами в период, предшествующий планированию закупки, или в период проведения отбора исполнителя услуги;

К - срок оказания услуг (лет).

30.Затраты, связанные с закупкой услуг по организации размещения государственных ценных бумаг Республики Башкортостан (Зцб), определяются по формуле:

Зцб= Оцб х В,

где: Qцб - планируемый объем размещения государственных ценных бумаг Республики Башкортостан;

В - цена услуги, связанной с выплатой вознаграждения (комиссии) за организацию размещения государственных ценных бумаг Республики Башкортостан, определяемая от фактической стоимости услуги, оказываемой финансовыми организациями в период, предшествующий планированию закупки, или в период проведения отбора исполнителя услуги, и рассчитанная в процентах от объема размещения государственных ценных бумаг Республики Башкортостан, но не более 0,85% от объема размещения государственных ценных бумаг Республики Башкортостан.

31.Затраты, связанные с закупкой депозитарных услуг по государственным ценным бумагам Республики Башкортостан, определяются от фактической стоимости услуг, оказываемых центральным депозитарием (закупка у единственного поставщика в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), в период планирования или проведения закупки по установленным тарифам: https//www.nsd.ru/ru/fees/general/emiss\_new/.

32.Затраты, связанные с закупкой услуг по листингу государственных ценных бумаг Республики Башкортостан (Зл), определяются по формуле:

3л = Зд + Зп х К,

где: Зд- цена услуги, связанной с выплатой вознаграждения (комиссии) за допуск государственных ценных бумаг Республики Башкортостан к размещению, определяемая от фактической стоимости услуги, оказываемой организаторами торговли в период планирования закупки или в период проведения отбора исполнителя услуги, но не более 300 ООО рублей;

Зп - годовая стоимость услуги, связанной с выплатой вознаграждения (комиссии) за поддержание государственных ценных бумаг Республики Башкортостан в Первом уровне Списка ценных бумаг, допущенных к торгам, определяемая от фактической стоимости услуги, оказываемой организаторами торговли в период планирования закупки или в период проведения отбора исполнителя услуги, но не более 40 000 рублей;

К - срок обращения государственных ценных бумаг Республики Башкортостан (лет).

Приложение №2

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет

муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан

1. Нормативные затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество абонентских номеров | Предельная стоимость ежемесячной абонентской платы, руб. | Количество месяцев предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Затраты на абонентскую плату (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 | определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен | 12 |

.

1. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество абонентских номеров | Предельная ежемесячная стоимость услуги на 1 абонентский номер, руб. | Количество месяцев предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан ) | 1 | определяется оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи» и Прейскурантом цен | 12 |

Примечание:

Количество и стоимость услуг, связанных с повременной оплатой местных, междугородних телефонных соединений, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций (Администрации Дюртюлинский сельсовет Шаранского района Республики Башкортостан).

1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт факсов, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость 1 ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заправка картриджа (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 2 | 500 |

Примечание:

Количество услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно - профилактическим ремонтом факсов, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

4. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная сумма стоимостей простых (неисключительных) лицензий на использование  программного обеспечения, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуги по изготовлению электронно-цифровой подписи (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан ) | 5 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Услуги в области информационных технологий (организация хостинга, обработка данных, размещение информации на сайте) Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 25000 |
| 3 | Услуги по программе «Похозяйственный учет» | 5000 |

Примечание:

Состав услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Дюртюлинский сельсовет Шаранского района Республики Башкортостан)

5. Нормативные затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке

и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество работников | Предельная стоимость обучения 1 работника, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Обучение по программе «Охрана труда для руководителей, специалистов предприятий и организаций» (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан ) | 1 | 2000 |
| Обучение по программе «Экология и действий при чрезвычайных ситуаций»» (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан ) | 1 | 2000 |
| Повышение квалификации по программе «Пожарно-технический минимум» (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 | 1000 |

Примечание:

Количество проведенных аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан

1. Нормативные затраты на приобретение персональных компьютеров, ноутбуков, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование <!> | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость 1 ед., руб.<1> | Срок эксплуа­тации в годах | Категория и группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Персональный компьютер (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | Базовый  35 ООО | 5  5 | все категории должностей |
| 2 | Ноутбук ( Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | не более 1 единицы в расчете  на 1 работника | 45 ООО | 5 | все категории должностей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Принтер, тип А: цветность (монохромный), максимальный формат А4 автоматическая двусторонняя (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 единица | 20 ООО | 7 | все категории должностей |
| 4 | Многофункциональное устройство, тип А: цветность (монохромный), максимальный формат А4 (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 единица | 30 000 | 7 | все категории должностей |

Примечание:

Нормативы стоимостных характеристик вычислительной техники и оргтехники в последующих годах применяются с учетом индекса потребительских цен. Потребительские свойства (в том числе) и иные характеристики оборудования устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 6 сентября 2016 года № 370 «Об обеспечении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе их предельных цен)».

Состав и количество вычислительной техники и оргтехники, оборудования по обеспечению безопасности информации для работников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка вычислительной техники и оргтехники, оборудования по обеспечению безопасности информации (в том числе не указанная в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

1. Нормативные затраты на приобретение мониторов, системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, ед. | Предельная стоимость 1 ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Монитор (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 единица на 1 персональный компьютер | 8000 |
| 2 | Системный блок (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 единица на 1 персональный компьютер | 30 000 |
| 3 | Клавиатура (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 единица на 1 персональный компьютер | 1300 |
| 4 | Мышь (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 единица на 1 персональный компьютер | 500 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Жесткий диск (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 | 8000 |

Примечание:

Состав и количество мониторов, системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мониторов, системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

8. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Предельное количество, | Предельная стоимость |
| п/п |  | ед. | 1 ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Картриджи для принтеров (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 2 | 1500 |

Примечание:

Состав и количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

9. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой и федеральной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость 1 отправления, руб. | Предельная стоимость, руб. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1 | Затраты на оплату услуг общедоступной почтовой связи: прием, обработка, пересылка и выдаче всех видов внутренних почтовых отправлений (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФГУП «Почта России» | 500 |

Примечание:

Количество отправлений для Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

10. Нормативные затраты на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение и водоснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная потребность | Предельная стоимость за 1 единицу, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Затраты на электроснабжение (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | не более 100 кВт.ч в месяц | 6,30 |
| 2 | Затраты на электроснабжение (Освещение населенных пунктов сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | не более 10000 кВт.ч в месяц | 6,30 |
| 3 | Затраты на теплоснабжение (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | Не более 55000Гкал в месяц | 1500 |
| 6 | Затраты на водоснабжение (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 100 м3 за квартал | 32,08 |

11. Нормативные затраты на приобретение мебели, бытовой техники и прочих основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предель­ная стои­мость 1 еди­ницы, руб. | Категория и группы должностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стол письменный (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | шт. | 6000 | все категории должностей |
| 2 | Стеллаж (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | шт. | 5000 | все категории должностей |
| 4 | Кресло офисное (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | шт. | 3500 | все категории должностей |

Примечание:

Количество мебели, бытовой техники и прочих основных средств для муниципального учреждения Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели, бытовой техники и прочих основных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

12. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей муниципального учреждения Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и канцелярских принадлежностей | Предельное количество | Периодичность выдачи | Предельная стоимость за ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бумага формата А4 | 100 | по мере необходимости | 290 |
| 2 | Антистеплер | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 35 |
| 3 | Скоросшиватель | 200 | по мере необходимости |  |
| 4 | Файлы | 500 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 1 |
| 5 | Маркер | 10 | по мере необходимости | 25 |
| 6 | Скобы для степлера | 20 | по мере необходимости | 15 |
| 7 | Ручка | 50 | по мере необходимости | 15 |

Примечание:

Количество канцелярских принадлежностей для муниципального учреждения Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

13. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и строительных товаров Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена 1 ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Паста известковая | 30 | 90 |
| 2 | Цемент | 50 | 370 |
| 3 | Штукатурка гипсовая | 10 | 395 |
| 4 | Эмаль | 100 | 2400 |
| 5 | Перчатки | 100 | 40 |
| 6 | Ведро | 20 | 150 |
| 7 | Фанера | 15 | 880 |
| 8 | Черенок | 10 | 120 |
| 9 | Лопата | 10 | 250 |
| 10 | Пиломатериалы | 25 | 330 |
| 11 | Уайт спирит | 20 | 50 |
| 12 | Кисть | 30 | 150 |

Примечание:

Количество приобретаемых хозяйственных товаров и строительных товаров для муниципального учреждения Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

14. Нормативные затраты на техническое обслуживание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Техническое обслуживание оповещения пожарной сигнализации, видеонаблюдения, обслуживание электрооборудования (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 10 000 |

Примечание:

Состав и количество услуг, связанных с техническим обслуживанием для Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

15. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Печати, штампы (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 | 500 |
| 2 | Карта памяти (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 | 500 |

Примечание:

Количество приобретаемых материальных запасов, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка материальных запасов, запасных частей к оборудованию, инвентарю, мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

16. Нормативные затраты на приобретение огнетушителей, огнезащитную пропитку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Предельное | Предельная стоимость |
| п/п |  | количество, шт. | за ед., руб. |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Огнезащитная пропитка (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) |  | 10 000 |
| 2 | Затраты на приобретение огнетушителей (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 3 | 2300 |
| 3 | Затраты на приобретение рукавов (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1 | 500 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

17. Нормативные затраты на приобретение сувениров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предель­ная стои­мость, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на приобретение сувениров (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 10000 |

18. Нормативные затраты на приобретение цветочных композиций, подарков, фоторамок, приветственных адресов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Предельное количество, | Предельная стоимость |
| п/п |  | шт. | 1 ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Затраты на приобретение фоторамок (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 10 | 200 |
| 2 | Затраты на поставку цветочной композиции |  |  |
|  | Композиция из живых цветов (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 10 | 1 800 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Затраты на приобретение кубков (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 30 | 1000 |
| 4 | Затраты на приобретение бланков, грамот (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 100 | 20 |

Примечание:

Количество приобретаемых цветочных композиций, подарков, фоторамок, приветственных адресов для Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач: использовать приобретенные кубки, грамоты, благодарственные письма на проведение спортивно-оздоровительных, конкурсных, культурных мероприятий, для награждения в юбилейных дат рождения и награждения активистов (на субботниках, благоустройстве населенных пунктов сельского поселения) сельского поселения. При этом закупка цветочных композиций, подарков, фоторамок, приветственных адресов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

19. Нормативные затраты на содержание нежилых помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Площадь, кв.м. | Нормативные затраты, руб. |
| п/п |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Затраты на содержание нежилых помещений (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 114,2 | 1000 |

20. Нормативные затраты на оплату услуг по организации подписки и доставке подписных периодических печатных изданий и

услуг по подписке электронных версий периодических изданий (журналов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная сумма стоимости услуг, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Услуги по организации подписки и доставке подписных периодических печатных изданий (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 3000 |

Примечание:

Количество изданий для Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических и справочных изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

21. Затраты на оплату прочих услуг, в том числе услуг по размещению информационных материалов в периодическом печатном издании, услуг по погрузке, разгрузке, нотариальных услуг, услуг по проведению технических экспертиз

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Редакционно-издательские услуги (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 500 |
| 2 | Услуги по проведению технической экспертизы, списанию оргтехники (Администрация сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан) | 1000 |

Примечание:

Количество услуг, связанных с публикацией соболезнований в газете, работ по погрузке, разгрузке для Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.

22. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) иной бланочной и прочей печатной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на изготовление бланочной продукции | 150 |

Примечание:

Состав и количество услуг по приобретению (изготовлению) иной бланочной и прочей печатной продукции для Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Дюртюлинский сельсовет муниципального района Шаранского района Республики Башкортостан.