



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 8 » май 2024 й. № П-255/4 « 8 » май 2024 г.

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 года № 511-з «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 января 2024 года № 5 «Об утверждении государственной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан», согласно приложению.
2. Постановление администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан от 26 ноября 2020 года № П-667/0 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление администрации на официальном сайте администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике, инвестициям и предпринимательской деятельности – бизнес-шерифа Хабибуллина Р.Р.

Глава администрации



М.З. Ахмадуллин

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района Шаранский
район Республики Башкортостан
от «8» мая 2024 года № П-255/4

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства
в муниципальном районе Шаранский район
Республики Башкортостан»

с. Шаран, 2024 год

1. Паспорт муниципальной программы

<u>Наименование Программы</u>	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан»
<u>Ответственный исполнитель Программы</u>	Заместитель главы администрации по экономике, инвестициям и предпринимательской деятельности – бизнес-шериф
<u>Соисполнители программы</u>	Отдел экономики и предпринимательства; Общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Башкортостан по Шаранскому району
<u>Цели и задачи Программы</u>	<p>В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" стратегическими целями государственной политики в области развития предпринимательства являются: решение социально-экономических задач, обеспечивающих рост экономики и формирование конкурентной среды; обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на внутреннем и внешнем рынках, результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств; обеспечение занятости населения и развитие самозанятости; увеличение доли товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства; увеличение доли налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> увеличить уровень удовлетворённости предпринимателей условиями функционирования бизнеса в регионе; повысить доступность финансовых ресурсов для предпринимателей; популяризировать положительный образ предпринимателя.
<u>Сроки реализации Программы</u>	2024-2029 годы
<u>Целевые индикаторы и показатели Программы</u>	Доля продукции, произведённой субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объёме; Оборот продукции (услуг), производимой малыми

<p><u>Финансовое обеспечение Программы</u></p>	<p>предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями; прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального района Шаранский район; количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения; доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; среднемесячная заработная плата занятых в сфере малого и среднего предпринимательства</p> <p>Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Шаранский район в объеме 4 млн. 800 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год – 800,0 тыс. руб.; 2025 год – 800,0 тыс. руб.; 2026 год – 800,0 тыс. руб.; 2027 год – 800,0 тыс. руб.; 2028 год – 800,0 тыс. руб.; 2029 год – 800,0 тыс. руб.</p> <p>За счет средств бюджета Республики Башкортостан в размере 11 млн. 312 тыс. руб. 02 коп., в том числе по годам: 2024 год – 1978,67 тыс. руб.; 2025 год – 1866,67 тыс. руб.; 2026 год – 1866,67 тыс. руб.; 2027 год – 1866,67 тыс. руб.; 2028 год – 1866,67 тыс. руб.; 2029 год – 1866,67 тыс. руб.</p> <p>Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций; имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций; информационная поддержка малого и среднего предпринимательства; научно-методическое, образовательное и консультационное обеспечение малого и среднего предпринимательства.</p>
--	--

1. Краткая характеристика текущего состояния развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан

Основные цели развития предпринимательства – это повышение вклада малого и среднего бизнеса в устойчивый социально-экономический рост муниципального района

Шаранский район Республики Башкортостан и России в целом, обеспечение занятости и самозанятости населения.

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального района Шаранский район.

По состоянию на 1 января 2024 года в районе осуществляют деятельность 381 субъектов малого и среднего предпринимательства, что на 6,4 % выше показателя 2022 года и на 11,4% выше показателя 2021 года.

Количество субъектов МСП за три года (с 2021 по 2023 год) увеличилось на 39 единиц.

Количество вновь созданных субъектов МСП в 2023 году - 99. единиц. Коэффициент "рождаемости" субъектов МСП - 259,84 единиц.

На 1 января 2024 года численность занятых у субъектов МСП составила 1615 человек.

Число налогоплательщиков налога на профессиональный доход за год увеличилось на 36,7 % и достигло 831 человек.

По состоянию на 01.01.2024 г. в муниципальном районе статус социального предприятия получили 2 субъекта малого предпринимательства:

- 1.ООО «Мастер-Авто», школа подготовки водителей автотранспортных средств;
- 2.ИП Антонов Александр Валерьевич, сельское хозяйство.

ООО «Мастер-Авто» в октябре 2023 года получило финансовую поддержку по республиканской программе поддержки социального предпринимательства.

В 2023 году гранты в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан по программе поддержки молодёжного предпринимательства получили 3 предпринимателя с нашего района: Ракипова Ю.И., Хамидуллина Д. Р., Усманова Э.Н.

В 2023 году стали победителями в конкурсном отборе по федеральной программе поддержки инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения: ИП Ибатулин А. Р., ООО КФХ «Агро Альянс».

Инфраструктура торговой отрасли района на 1 января 2024 года насчитывает более 169 объектов розничной торговли. В районе представлены все форматы – объекты федеральных и региональных сетей, магазины шаговой доступности местных субъектов предпринимательства, киоски и нестационарные торговые объекты.

Обеспеченность населения торговыми площадями на 1000 человек составила 768,58 кв. м., при нормативе 270 кв. м.

На территории муниципального района находятся 23 действующих объектов придорожного сервиса, в том числе 6 АЗС, 1 АГЗС (газозаправочная станция), 3 пункта питания, 11 торговых объектов, 1 автосервис, 1 гостиница.

В последние годы складывается положительная тенденция роста доли налоговых поступлений в доход местного бюджета от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Особую роль малого и среднего предпринимательства в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей силой;

наличие в секторе малого и среднего предпринимательства большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе, особенно в условиях нестабильной экономической ситуации;

изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;

гибкость и способность малого предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии.

В связи с этим возникает необходимость программного подхода к реализации политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

Программа является логическим продолжением предыдущих программ по поддержке предпринимательства и разработана с учетом:

позитивных сдвигов в области законодательной, финансовой, информационной и иных форм поддержки малого и среднего предпринимательства в целях выполнения Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан»;

реального состояния субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях модернизации экономики, потребностей и уровня развития предпринимательства в различных видах экономической деятельности муниципального района.

2. Обоснование целей, задач и показателей государственной программы

Цели, задачи, показатели муниципальной программы и ее структурных элементов сформулированы на основании:

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2021 года № 2765-р;

паспорта национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16);

Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р;

Указа Главы Республики Башкортостан от 23 сентября 2019 года № УГ-310 «О стратегических направлениях социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2024 года»;

Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан на период до 2030 года, утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 декабря 2018 года № 624;

Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан на период до 2030 года, утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28 декабря 2017 года № 643;

Программы деятельности Правительства Республики Башкортостан на срок своих полномочий до 2024 года, утвержденной Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 10 февраля 2020 года № 67;

распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 28 марта 2016 года № 272-р;

прогноза социально-экономического развития Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы

Муниципальная программа обеспечивает вклад муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в достижение национальной цели развития Российской Федерации по увеличению численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, установленной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года".

Целью государственной программы является увеличение количества занятых в МСП, включая самозанятых.

Для достижения цели планируется реализация следующих задач, установленных в рамках структурных элементов муниципальной программы:

создать условия для легкого старта и комфортного ведения бизнеса;

создать благоприятные условия для осуществления деятельности самозанятыми гражданами;

обеспечить развитие и поддержку субъектов МСП и самозанятых граждан в муниципальном районе;

Целевые индикаторы и показатели программы отражают эффективность реализуемых мероприятий в абсолютном и относительном выражениях и позволяют оценить выполнение мероприятий по увеличению уровня удовлетворенности предпринимателей условиями функционирования бизнеса в районе, повышению доступности финансовых ресурсов для предпринимателей, популяризации положительного образа предпринимателя.

Динамика и значение целевых индикаторов и показателей программы будут влиять на достижение следующих показателей муниципальной программы: доля продукции, произведенной субъектами малого и среднего предпринимательства в общем объеме валового регионального продукта; выручка индивидуальных предпринимателей от реализации товаров, продукции, работ и услуг; оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями; оборот продукции (услуг), производимой субъектами среднего предпринимательства.

Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы указаны в приложении № 1 к ней.

4. Финансовое обеспечение Программы

4.1. Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и привлеченных на условиях софинансирования ряда мероприятий Программы средств республиканского или федерального бюджета.

Размер субсидии, предоставляемой местному бюджету в целях софинансирования муниципальных программ (R), определяется по следующей формуле:

$R = M / 0,3 \times K \times A$ - для муниципальных образований с уровнем софинансирования местного бюджета муниципального образования в размере не менее 30%,

где:

M - объем расходов, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования для финансирования мероприятий муниципальной программы, указанных в пункте 1.1.5. Порядка

К - коэффициент софинансирования;

А - коэффициент прироста численности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии;

Р - процент прироста численности субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии.

При этом:

А = 1, если Р равен 0 или меньше;

А = 1,02, если Р - от 0,01 до 1,99%;

А = 1,04, если Р - от 2,00 до 3,99%;

А = 1,06, если Р - от 4,00 до 5,99%;

А = 1,08, если Р - более 6%.

4.2. Реализация муниципальной программы обеспечивается в соответствии с планом (приложение № 1 к муниципальной программе), который включает основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач государственной программы в разрезе подпрограмм, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также показатели непосредственного результата реализации мероприятий.

4.3. На реализацию финансовых мероприятий Программы возможно привлечение средств внебюджетных источников, собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства (по согласованию).

4.4. Прогнозируемый объем финансирования мероприятий Программы из бюджета муниципального района Шаранский район составляет 4 млн. 800 тыс. руб., в том числе по годам:

2024 год – 800,0 тыс. руб.;

2025 год – 800,0 тыс. руб.;

2026 год – 800,0 тыс. руб.;

2027 год – 800,0 тыс. руб.;

2028 год – 800,0 тыс. руб.;

2029 год – 800,0 тыс. руб.

За счет средств бюджета Республики Башкортостан в размере 11 млн. 312 тыс. руб. 02 коп., в том числе по годам:

2024 год – 1978,67 тыс. руб.;

2025 год – 1866,67 тыс. руб.;

2026 год – 1866,67 тыс. руб.;

2027 год – 1866,67 тыс. руб.;

2028 год – 1866,67 тыс. руб.;

2029 год – 1866,67 тыс. руб.

4.5. Администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (далее - Администрация района) вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по мероприятиям Программы.

1	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. чел.	1,615	1,617	1,620	1,625	1,630	1,635	1,640	<p>$Ч = ССЧРюл + ССЧРип + ЮЛвс + ИПмсп + Пнпд,$</p> <p>где:</p> <p>Ч - численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;</p> <p>ССЧРюл - сумма среднесписочной численности работников юридических лиц;</p> <p>ССЧРип - сумма среднесписочной численности работников индивидуальных предпринимателей;</p> <p>ЮЛвс - вновь созданные юридические лица;</p> <p>ИПмсп - индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>Пнпд - количество плательщиков налога на профессиональный доход.</p> <p>Источник данных - данные, публикуемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС) в информационно-телекоммуникационной сети</p>
---	---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

									Интернет на 10 августа текущего года либо запрашиваемые в ФНС
2	Коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий), единицы	244,68	179,03	180,0	182,0	185,0	187,0	189,0	$K_p = \frac{BC_{\text{смсп}}}{K_{\text{смсп}}} / 1000,$ <p>где: K_p - коэффициент "рождаемости" субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий); $BC_{\text{смсп}}$ - вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства; $K_{\text{смсп}}$ - общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства в Шаранском районе. Источники данных - данные единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России по состоянию на 10 января текущего календарного года</p>
3	Количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения, единицы	20,0	20,3	20,5	20,7	20,9	21,0	21,3	$K_c \text{ на } 1000 \text{ чел.} = \frac{K_{\text{смсп}}}{N} \times 1000,$ <p>где: $K_c \text{ на } 1000 \text{ чел.}$ - количество</p>

									<p>субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) на 1000 человек населения, ед.;</p> <p>Ксмп - количество субъектов малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), ед.;</p> <p>Н - численность постоянного населения Шаранском районе в среднем за год, чел.</p> <p>Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата) и ФНС России</p>
4	<p>Оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты</p>	116,4	117,1	118,6	120,4	121,3	122,5	124,2	<p>$Oz = \frac{O_{смсп}}{CC_{чмп} + CC_{чмикро} + CC_{чип} + CC_{чсп}} / \frac{O_{ан2014}}{ИПЦ}$ (отчетный год - 2014 год),</p> <p>где:</p> <p>Oz - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты;</p> <p>Oсмсп - оборот продукции (услуг), производимой субъектами малого и среднего предпринимательства, млрд. рублей;</p> <p>CCчмп - среднесписочная</p>

									<p>численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий, чел.; ССЧмикро - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) микропредприятий, чел.; ССЧип - число занятых в бизнесе индивидуального предпринимателя; ССЧсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) средних предприятий, чел.; Озан₂₀₁₄ - оборот в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства в 2014 году, тыс. рублей; ИПЦ (отчетный год - 2014 год) - индекс потребительских цен на товары и услуги, проценты. Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата)</p>
5	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты	116,9	117,3	118,1	118,9	119,3	120,1	122,5	<p>Осмсп = (Омм + Оип + Осп) / Осмсп₂₀₁₄ / ИПЦ (отчетный год - 2014 год),</p> <p>где: Осмсп - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, проценты;</p>

									<p>Омм - оборот малых предприятий (включая микропредприятия), млрд. рублей;</p> <p>Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, млрд. рублей;</p> <p>Оср - оборот средних предприятий, млрд. рублей;</p> <p>Осмсп₂₀₁₄ - оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, в 2014 году, млрд. рублей;</p> <p>ИПЦ (отчетный год - 2014 год) - индекс потребительских цен на товары и услуги, проценты.</p> <p>Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата)</p>
6	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. рублей/чел.	124,6	124,9	125,3	126,4	127,1	127,9	128,3	<p>Об.смсп/д.н. = (Омм + Оип + Оср) / Н,</p> <p>где:</p> <p>Об.смсп/д.н. - оборот субъектов малого и среднего предпринимательства на душу населения, тыс. руб./чел.;</p>

									<p>Омм - оборот малых предприятий (включая микропредприятия), тыс. рублей;</p> <p>Оип - оборот индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей;</p> <p>Оср - оборот средних предприятий, тыс. рублей;</p> <p>Н - численность постоянного населения в среднем за год, чел.</p> <p>Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата)</p>
7	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты	70,83	70,85	70,90	70,95	71,02	71,5	71,8	<p>$D = \text{ССЧсмсп} / \text{Чзн} \times 100$,</p> <p>где:</p> <p>D - доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, в общей численности занятого населения, проценты;</p> <p>ССЧсмсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), чел.;</p> <p>Чзн - численность занятых (в</p>

									среднем за год), чел. Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата)
9	Отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты	8,5	8,6	8,7	8,8	8,9	9,0	9,1	$O = \frac{CCЧ_{\text{смсп}}}{N} \times 100,$ <p>где: O - отношение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий к численности населения, проценты; CCЧ_{смсп} - среднесписочная численность работников малых и средних предприятий по данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ФНС России), чел.; N - численность постоянного населения в среднем за год, чел. Источник данных - данные Росстата (Башкортостанстата) и реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России</p>

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Шаранский район
Республики Башкортостан»

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки по муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства
в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1.1. Настоящий Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым в виде субсидий (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан» (далее – Программа)

1.1.2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) и осуществляющим предоставление субсидий из бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в соответствии с настоящей Программой, является Администрация муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

1.1.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 1.1.4 настоящего Порядка.

1.1.4. Субсидии предоставляются для реализации мероприятий Программы в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъектов МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), указанных в пункте 1.1.5 настоящего Порядка.

Субсидирование осуществляется на конкурсной основе за счет средств бюджета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан и средств, привлекаемых на условиях софинансирования мероприятий Программы из республиканского и (или) федерального бюджета на эти цели.

1.1.5. В рамках настоящего Порядка предусматривается предоставление следующих видов финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым:

- а) возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;
- б) возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;

в) возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);

г) возмещение части затрат на приобретение основных средств;

д) возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

е) возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости;

ж) финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса.

1.2. Общие условия предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в рамках реализации мероприятий муниципальных программ.

1.2.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее соответственно - финансовая поддержка, субъект МСП, самозанятый), в виде субсидий на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1.5. Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на поддержку мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - Порядок), осуществляется администрациями муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан (далее - Администрация) путем проведения конкурса на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым (далее - конкурс).

1.2.2. Предоставление финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым осуществляется в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка), до даты подачи заявки по направлениям расходования, указанным в подпунктах "а" - "е" пункта 1.1.5. Порядка, и в целях финансового обеспечения части планируемых затрат по направлению расходования, указанному в подпункте "ж" пункта 1.1.5 Порядка (далее соответственно - возмещение затрат, финансовое обеспечение).

Не менее 20% от общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ (средства субсидии и местного бюджета) должны быть направлены Администрациями на финансирование мероприятия по виду финансовой поддержки, указанному в подпункте "ж" пункта 1.1.5 Порядка.

По каждому виду финансовой поддержки, указанному в пункте 1.1.5. Порядка, субъекты МСП и самозанятые имеют право на получение только 1 финансовой поддержки в текущем году.

Финансовая поддержка не предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, в целях финансового обеспечения и (или) возмещения которых субъектом МСП и (или) самозанятым ранее получена субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района Республики Башкортостан, в Администрацию которого подается заявка.

1.2.2.1. Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой в целях возмещения затрат, составляет:

1 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального

предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

500 тыс. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

300 тыс. рублей - для самозанятых.

Максимальный размер финансовой поддержки, предоставляемой по ее нескольким видам, указанным в пункте 1.1.5. Порядка, составляет:

1,5 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет не менее 3 лет;

1 млн. рублей - для субъектов МСП, срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 3 лет;

500 тыс. рублей - для самозанятых.

Возмещению подлежит не более 50% фактически понесенных затрат субъектов МСП и самозанятых.

1.2.2.2. Размер финансовой поддержки, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, составляет до 300 тыс. рублей для субъектов МСП, соответствующих требованиям пункта 1.2.14.7. Порядка.

Финансовому обеспечению подлежит не более 50% запланированных затрат субъектов МСП.

1.2.3. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых о приеме документов для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования объявления о проведении конкурса не менее чем за 5 рабочих дня до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

а) срок проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Администрации;

в) цель и результат предоставления финансовой поддержки;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещаются результаты проведения конкурса;

д) требования к субъектам МСП и к самозанятым, указанные в пунктах 1.2.5. и 1.2.6. настоящих общих условий, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

ж) порядок приема, регистрации и рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса;

к) порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, созданной для проведения конкурса (далее – конкурсная

комиссия), в том числе порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса, критерии оценки проектов субъектов МСП и самозанятых для предоставления финансовой поддержки (далее – критерии оценки), шкалы балльности, основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки. Основные критерии оценки установлены пунктом 1.2.13 настоящего Порядка;

л) порядок заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки, которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, содержащая положения, указанные в пункте 1.2.12 настоящего Порядка (далее – соглашение);

м) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

н) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

о) дату размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

п) порядок перечисления финансовой поддержки, проверки соблюдения субъектами МСП и самозанятыми условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, ее возврата, а также порядка урегулирования споров.

1.2.3.1. С даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора и до дня окончания срока приёма заявок на участие в отборе участник конкурса - субъект МСП, самозанятый вправе подать в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора, подписанный участником конкурса и скрепленный печатью (при наличии). Отдел экономики и предпринимательства администрации и направляет участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

1.2.4. Основными условиями предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы является: осуществление видов экономической деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми, не относящийся к агентской и посреднической деятельности.

Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

1.2.5. Требования, предъявляемые к субъектам МСП:

а) субъект МСП должен соответствовать условиям предоставления финансовой поддержки, установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", настоящими общими условиями, муниципальной программой и (или) соответствующим муниципальным правовым актом;

б) осуществление субъектом МСП деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки. Данное требование не предъявляется к участникам конкурса - субъектам МСП, претендующим на получение финансовой поддержки, указанной в подпункте "ж" пункта 1.1.5 Порядка

1.2.6. Требования, предъявляемые к самозанятым:

а) самозанятый должен соответствовать условиям предоставления финансовой поддержки, установленным федеральными законами "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", настоящими общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

б) осуществление самозанятым деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее 3 месяцев на дату подачи заявки.

1.2.7. Для получения финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют основные документы, предусмотренные в пункте 1.2.8 настоящего Порядка, а также дополнительные документы (в зависимости от вида субсидии), предусмотренные пунктами 1.2.14.1, 1.2.14.2, 1.2.14.3, 1.2.14.4, 1.2.14.5, 1.2.14.6, 1.2.14.7, 1.2.14.8, 1.2.14.9, 1.2.14.10.1. настоящего Порядка.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя или подписью иного уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

1.2.7.1. Для получения финансовой поддержки самозанятые представляют основные документы, предусмотренные в пункте 1.2.8.1 настоящего Порядка, а также дополнительные документы (в зависимости от вида субсидии), предусмотренные пунктами 1.2.14.1, 1.2.14.2, 1.2.14.3, 1.2.14.4, 1.2.14.5, 1.2.14.6, 1.2.14.7, 1.2.14.8, 1.2.14.9 настоящего Порядка.

Документы представляются лично самозанятым или представителем самозанятого на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть заверены подписью самозанятого.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись «Копия верна», личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащих два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа, либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

1.2.8. Субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на получение финансовой поддержки, представляют в Администрацию или исполнителю, привлеченному Администрацией на безвозмездной основе (далее - Исполнитель), следующие основные документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 4 к настоящей Программе);
б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи документов на оказание финансовой поддержки;

в) справку об отсутствии, на момент подачи заявления на оказание финансовой поддержки, задолженностей по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

г) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального района Шаранский район РБ в соответствии с нормативными правовыми актами (Приложение № 6 к настоящей Программе);

д) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица - в случае представления им документов;

е) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

ё) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;

ж) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих количество действующих рабочих мест на момент подачи документов: копию отчета по страховым взносам на пенсионное, социальное и медицинское страхование за квартал предшествующей дате подачи заявки . (за исключением индивидуальных предпринимателей, не вступивших в трудовые отношения с работниками).

з) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии).

и) копию документа подтверждающего статус ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (при наличии).

В случае если документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 1.2.8. Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, такие документы

запрашиваются Администрацией самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

1.2.8.1. Самозанятые представляют в Администрацию или Исполнителю следующие основные документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (Приложение № 4 к настоящей Программе);
- б) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального района Шаранский район РБ в соответствии с нормативными правовыми актами (Приложение № 6 к настоящей Программе);
- в) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица – в случае представления им документов;
- г) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;
- д) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов;
- е) копию документа о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства (при наличии).
- ё) копию документа подтверждающего статус ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (при наличии).

1.2.9. Прием и регистрацию документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых осуществляет Администрация либо Исполнитель в порядке хронологической последовательности приема документов в соответствии с описью принятых документов, составляемой с указанием даты и времени приема в часах, минутах, секундах, в сроки, установленные муниципальной программой.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов Администрация осуществляет их рассмотрение и принимает соответствующее решение о допуске к конкурсному отбору или об отказе в допуске.

При рассмотрении документов Администрация проверяет соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых и представленных ими документов условиям и требованиям настоящего Порядка.

Администрация самостоятельно запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.2.10. В допуске к конкурсному отбору субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым отказывается в следующих случаях:

- а) не представлены документы (представлены не в полном объеме),

за исключением документов, получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренные настоящим Порядком, муниципальной программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, муниципальной программой, либо представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

в) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” и настоящим Порядком;

д) документы представлены после прекращения их приема.

В случае допуска или отказа в допуске к участию в конкурсе Администрация уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе при отказе – с указанием обоснования такого отказа.

В случаях, если заявителем представлен неполный комплект документов, за исключением документов, получаемых в результате межведомственного информационного взаимодействия, а также представлены документы, не соответствующие требованиям к их оформлению и представлению, имеются неточности, опечатки и (или) ошибки, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных замечаний (далее – уведомление) с указанием срока представления заявителем в Администрацию исправленных документов, который составляет 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления. Непредставление заявителем исправленных документов в течение срока, указанного в уведомлении, является основанием для отказа в предоставлении субсидии, о чем заявитель уведомляется Администрацией в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока для представления исправленных документов, указанного в уведомлении. При этом заявитель вправе повторно представить в Администрацию заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с настоящим Порядком. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

Участник конкурсного отбора вправе на основании письменного заявления в адрес Администрации в любой момент отозвать поданную им заявку до даты заседания конкурсной комиссии.

В случае, если отзыв заявки получен Администрацией после ее передачи для рассмотрения членам конкурсной комиссии, отзыв в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения передается в конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы конкурсной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

Заявитель вправе на основании письменного заявления в адрес Администрации внести изменения в заявку до даты окончания приема заявок.

Заявитель вправе повторно представить документы, в пределах срока, установленного для приема заявок.

Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 3 рабочих дня.

1.2.11. По завершении рассмотрения документы заявителей в течение 2 рабочих дней передаются в комиссию по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную для проведения конкурсного отбора (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Постановлением Администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

При составлении шкалы балльности наибольший удельный вес имеет показатель количества планируемых к созданию новых рабочих мест.

Победители конкурсного отбора определяются по наибольшей сумме набранных баллов в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 1.2.13 настоящего Порядка. В случае, если субъектами малого предпринимательства, самозанятыми набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется в соответствии с хронологической последовательностью приёма документов.

В случае, если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками конкурсного отбора, превышает объем доведённых лимитов бюджетных обязательств, то размер субсидии может быть уменьшен только одному участнику конкурсного отбора с наименьшим количеством набранных баллов.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с момента передачи Администрацией документов, поданных заявителями, рассматривает их и определяет победителей по наибольшему количеству набранных баллов, в течение 2 рабочих дней утверждает протокол и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию.

На основании протокола Комиссии Администрация в течение 4 рабочих дней принимает решение о предоставлении финансовой поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

Каждый субъект малого и среднего предпринимательства, самозанятый уведомляются Администрацией о принятом решении посредством размещения соответствующего информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием следующих сведений:

- даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;
- даты, времени и места оценки заявок;
- информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа;
- наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1.2.12. Администрация заключает с победителем конкурса соглашение о предоставлении субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии,

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

Перечисление финансовой поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, самозанятому осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на основании соглашения, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования (далее - соглашение).

В соглашении о предоставлении финансовой поддержки, заключаемом Администрацией с субъектом МСП или самозанятым, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки (далее соответственно - соглашение, получатель финансовой поддержки), устанавливаются:

- а) размер, цель и условия предоставления финансовой поддержки;
 - б) результаты предоставления финансовой поддержки и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
 - в) права и обязательства сторон, включая обязательство получателя финансовой поддержки представлять отчетность в Администрацию по утвержденным ее формам;
 - г) порядок перечисления финансовой поддержки с лицевого счета Администрации на счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации (за исключением финансовой поддержки, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);
 - д) запрет на приобретение получателем финансовой поддержки - юридическим лицом иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае, если целью предоставления финансовой поддержки является финансовое обеспечение затрат получателя финансовой поддержки);
 - е) согласие получателя финансовой поддержки и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе в части достижения результатов предоставления финансовой поддержки и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также согласие на осуществление уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае, если целью предоставления финансовой поддержки является финансовое обеспечение затрат получателя финансовой поддержки).
- В случае, если целью предоставления финансовой поддержки является возмещение затрат (части затрат) получателя финансовой поддержки, - только согласие получателя финансовой поддержки на осуществление указанных проверок;
- ж) порядок, сроки и формы представления получателем финансовой поддержки отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
 - з) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в местный бюджет в случае нарушения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления финансовой поддержки;
 - и) порядок и сроки возврата финансовой поддержки в случае недостижения значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки;
 - к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе ответственность получателя финансовой поддержки за соблюдение требований и условий ее предоставления, достижение установленных соглашением значений результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, а также за достоверность представленных в Администрацию отчетов;
 - л) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Правил, приводящего к

невозможности предоставления финансовой поддержки в размере, определенном в соглашении;

м) срок действия соглашения.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой получателем финансовой поддержки.

Внесение изменений в соглашение возможно путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной настоящей Программой.

1.2.13. Критерии оценки для определения победителей конкурса на предоставление субсидии.

а) соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП и самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального образования, определенным в муниципальной программе;

б) наличие действующих и создание новых рабочих мест - для субъектов МСП;

в) прохождение субъектом МСП, самозанятым обучения в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства;

г) наличие статуса социального предприятия - для субъектов МСП;

д) реализация проекта субъектов МСП и самозанятых в сфере туристской деятельности по видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2;

е) наличие у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

1.2.14. Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым при соблюдении условий и требований, в том числе требований к перечню документов, представляемых субъектами МСП, самозанятыми, которые установлены порядком предоставления финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым, утвержденным муниципальной программой.

Финансовая поддержка предоставляется субъектам МСП, самозанятым при соблюдении условий, требований, в том числе требований к перечню документов, представляемых участниками конкурса, в соответствии со следующими мероприятиями.

1.2.14.1. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры.

Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых, связанных с подключением инженерной инфраструктуры, подлежат расходы субъектов МСП и самозанятых, связанные с подключением к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 1.2.8, 1.2.8.1 настоящего Порядка, представляют копии документов:

договор на приобретение оборудования, материалов и (или) договор на выполнение работ по подключению к сетям электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения;

платежный документ, подтверждающих фактическую оплату;

универсальный передаточный документ (УПД) или товарную накладную, или акт выполненных работ.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

1.2.14.2. Возмещение части затрат субъектов МСП и самозанятых на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями, осуществляется путем возмещения следующих затрат субъектов МСП и самозанятых:

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизинговой компании;

затрат по уплате первоначального взноса (аванса) по договору(-ам) лизинга.

Предметами договора(-ов) лизинга должны быть следующие основные средства: оборудование;

транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок);

универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный пункт ремонта обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 1.2.8, 1.2.8.1 настоящего Порядка, представляют:

копию договора (-ов) лизинга со всеми приложениями к нему (ним);

справку лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (Приложение № 5 к настоящей Программе);

с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного (-ых) взноса (-ов);

заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизинговой компании предмета лизинга лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

1.2.14.3. Возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях).

Финансовая поддержка в целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых по уплате части процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях), предоставляется субъектам МСП и самозанятым при условии

своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитным(-и) договором(-ами) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Под кредитным договором на инвестиционные цели в рамках настоящих общих условий понимается кредитный договор, по которому кредитная организация предоставляет заемщику кредит на приобретение и (или) создание (сооружение, изготовление, достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение) основных средств (включая строительство, реконструкцию, модернизацию объектов капитального строительства, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, модернизации).

Предметом субсидирования являются документально подтвержденные затраты субъекта МСП и самозанятого по уплате процентов по кредитному(-ым) договору(-ам), фактически произведенные с момента заключения кредитного(-ых) договора(-ов) до момента обращения за финансовой поддержкой.

Финансированию не подлежат затраты субъекта МСП и самозанятого на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности.

Финансовая поддержка предоставляется в размере $\frac{3}{4}$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату уплаты процентов субъектом МСП и самозанятым, но не более максимальных размеров и рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{3}{4} \text{Ключевая ставка Банка России} \times \frac{\text{сумма уплаченных \% по кредитному договору}}{\% \text{ ставка по кредитному договору}}$$

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 1.2.8, 1.2.8.1 настоящего Порядка, представляют:

копию(-и) кредитного (-ых) договора (-ов),

копию(-и) платежного(-ых) документа(-тов)), подтверждающие произведенные платежи.

1.2.14.4. Возмещение части затрат на приобретение основных средств.

Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение основных средств подлежат их расходы на приобретение:

универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочных, кондитерских изделий и прочих), мобильный пункт ремонта обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

основных средств, относящихся ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1, за исключением легковых автомобилей, автобусов особо малых и малых длиной до 7,5 м включительно, автомобилей грузовых, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3,5 т, мотоциклов и мотоциклетных колясок, мобильных средств связи, жилых зданий и помещений.

Возмещению не подлежат затраты на приобретение имущества (товаров), предназначенного для личных, семейных, домашних и иных нужд физических лиц, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 1.2.8, 1.2.8.1 настоящего Порядка, представляют копии документов:

договор купли-продажи (поставки),
 платежные поручения или чеки,
 счета или счета-фактуры и товарную накладную (или универсальный передаточный документ (УПД)) ;
 паспорт оборудования или техническую документацию.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

1.2.14.5. Возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции.

В целях возмещения части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, Администрация утверждает в муниципальной программе перечень видов сырья, расходных материалов, затраты на приобретение которых подлежат финансированию.

Возмещению части затрат субъектов МСП и самозанятых на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, подлежат следующие виды сырья и расходных материалов:

- сельскохозяйственное сырье;
- промышленное сырье;
- расходные материалы для производства пищевой и непищевой продукции.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 1.2.8, 1.2.8.1 настоящего Порядка, представляют копии документов:

договор купли-продажи (поставки),
 счета или счета-фактуры и товарную накладную (или универсальный передаточный документ (УПД)) .
 платежный(-ые) документ(-ы) подтверждающих фактическую оплату.

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

1.2.14.6 Возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости.

Под объектами недвижимости в целях предоставления финансовой поддержки субъектам МСП и самозанятым по направлению расходования, указанному в подпункте "и" пункта 1.1.5. Порядка, понимаются земельные участки, здания и сооружения, в том числе нежилые помещения, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Для получения субсидии субъекты МСП и самозанятые дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 1.2.8, 1.2.8.1 настоящего Порядка, представляют копии документов:

Договор на приобретение объекта недвижимости ;
 счета или счета-фактуры и товарную накладную или акт выполненных работ, (или универсальный передаточный документ (УПД));
 платежный документ, подтверждающих фактическую оплату .

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

1.2.14.7. Финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса.

Финансовая поддержка в форме финансового обеспечения затрат на начальной стадии становления бизнеса предоставляется субъектам МСП при соблюдении следующих требований:

государственная регистрация в качестве юридического лица или индивидуального

предпринимателя на дату подачи заявки составляет менее 1 года;

наличие обязательства по осуществлению деятельности субъектом МСП не менее 2 лет с момента получения финансовой поддержки;

фактическое вложение собственных средств в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств.

Предметом финансовой поддержки могут быть любые обоснованные субъектом МСП затраты (в том числе на присоединение к объектам электросетевого хозяйства и уплату фиксированных разовых платежей по договорам коммерческой концессии (субконцессии) либо их частей (если договором предусмотрена их уплата в рассрочку)), предусмотренные бизнес-планом, за исключением:

приобретения легковых автотранспортных средств и мотоциклов;

приобретения жилых помещений;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с аффилированным лицом субъекта МСП, признанным таковым в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

оплаты денежных обязательств по сделкам, совершенным с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями или главами крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением денежных обязательств по сделкам купли-продажи транспортных средств, нежилых помещений и земельных участков, договорам аренды нежилых помещений и земельных участков на срок более 1 года.

Предметом финансовой поддержки могут быть договоры аренды помещения и (или) земельного участка, заключенные на срок более одного года.

Затраты по арендной плате за пользование нежилыми помещениями, земельным участком не должны составлять более 1/3 от общего объема запрашиваемых бюджетных средств.

1.2.14.7.1. Для получения субсидии субъект МСП дополнительно к основному перечню документов, указанному в пункте 1.2.8. настоящего Порядка, представляют следующие документы:

а) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми Администрацией в муниципальной программе;

б) смету расходов по форме, утверждаемой Администрацией в муниципальной программе;

в) проекты контрактов (договоров), счетов на оплату в подтверждение суммы запрашиваемых бюджетных средств;

г) документы, подтверждающие вложение собственных средств субъекта МСП в размере не менее 50% от суммы запрашиваемых бюджетных средств:

- договор купли-продажи (поставки),

- счета или счета-фактуры и товарную накладную, (или универсальный передаточный документ (УПД));

- платежный(-ые) документ(-ы) подтверждающих фактическую оплату (копии).

Документы представляются со всеми приложениями к ним.

В качестве фактических вложений собственных средств субъекта МСП могут быть расходы, осуществленные за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках программ содействия занятости населения;

д) иные документы, предусмотренные Администрацией в муниципальной программе.

1.2.14.7.2. Субъект МСП обязан использовать полученную финансовую поддержку в соответствии со сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью соглашения.

Субъект МСП вправе перераспределять размер финансовой поддержки между статьями расходов сметы, являющейся неотъемлемой частью соглашения, в пределах размера

предоставленной финансовой поддержки.

1.2.15. Администрация осуществляет оценку результата предоставления субсидий с учетом обязательств субъекта МСП, самозанятого по достижению значений показателей результата предоставления субсидий.

1.2.16. Результатами предоставления финансовой поддержки субъектам МСП являются повышение их конкурентоспособности и увеличение численности занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей.

Показателями, необходимыми для достижения субъектами МСП указанных результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на 1 единицу согласно сведениям, указанным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

Результатами предоставления финансовой поддержки самозанятым являются сохранение и повышение их конкурентоспособности.

Показателями, необходимыми для достижения самозанятыми результатов предоставления финансовой поддержки, являются:

осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не менее 1 календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

12.6.1 Администрации вправе устанавливать дополнительные показатели, необходимые для достижения результатов предоставления финансовой поддержки.

Плановые значения результатов предоставления финансовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления финансовой поддержки, устанавливаются для каждого ее получателя в соглашении.

1.2.17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения установленных значений результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, фактически достигнутых по итогам планового года.

1.2.18. Администрация и уполномоченные органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2.19. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты о достижении показателей результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным соглашением при предоставлении субсидии.

Получатели субсидии по итогам I квартала года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки предоставляет в Администрацию копию расчета по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартал года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки (только для субъектов МСП).

Получатели субсидии предоставляют отчет по форме, согласно приложению № 2 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета, о достижении значений показателей результативности по итогам I квартала года, следующего за годом

предоставления финансовой поддержки и по итогам года следующего за годом предоставления финансовой поддержки, в сроки указанные в соглашении.

Получатели субсидии на финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса дополнительно предоставляют отчет о фактическом использовании полученных бюджетных средств по форме, согласно приложению № 4 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета, в срок указанные в соглашении (только для субъектов МСП).

1.2.20. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;
выявления факта представления документов, содержащих недостоверную информацию;
нецелевого использования субсидии.

В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченными органами государственного финансового контроля, Администрация в течение 5 календарных дней со дня, когда Администрации стало известно об этом, направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Возврат предоставленной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования Администрации о возврате предоставленной субсидии.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного остатка полученной субсидии получатель субсидии обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом Администрацию.

В течение 7 рабочих дней с момента получения от получателя субсидии уведомления об образовании неиспользованного остатка субсидии Администрация направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии.

Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня получения письменного уведомления Администрации о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии обязан перечислить заявленную в нем сумму средств на счет, указанный в требовании.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Получатель субсидии, допустивший нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, несет ответственность в установленном законодательством порядке.

В случае, если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, он обязан вернуть часть полученной субсидии в бюджет Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата в бюджет Республики Башкортостан средств, указанных в настоящем пункте, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значения результата предоставления субсидии.

2. Условия и порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Имущественная поддержка реализуется Администрацией муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан (либо уполномоченным органом Республики Башкортостан) в соответствии с перечнем мероприятий, условиями и порядком предоставления имущественной поддержки, определенными Программой.

2.2. На получение имущественной поддержки имеют право претендовать хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3. Порядок и условия предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства определены Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года N 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества" (вместе с "Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), Решением Совета муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан» от 19 февраля 2021 года № 8/102.

3. Поддержка социального предпринимательства

3.1. В рамках муниципальной Программы предусматривается предоставление следующих видов поддержки для социального предпринимательства:

а) оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в присвоении статуса социального предприятия;

б) оказание имущественной поддержки социальным предприятиям;

в) информационная поддержка социальных предприятий и субъектов МСП, планирующих получить статус социальных предприятий (информирование о процедуре присвоения статуса социального предприятия, обучения, участия в семинарах, форумах и выставках, мерах государственной поддержки для социальных предприятий, освещение деятельности социальных предприятий в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации и социальных сетях и др.)

г) консультационная поддержка социальных предприятий и субъектов МСП, планирующих получить статус социальных предприятий (консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в социальной сфере, по вопросам

подготовки документов для присвоения статуса социального предприятия, получения государственной поддержки и др.).

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю направляются соответствующие письменные уведомления;

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму средств;

при отказе получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии согласно представленному отчету, указанному в пункте 1.12.9., Администрация в течение 7 рабочих дней принимает решение о необходимости возврата части выделенных бюджетных средств и направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление.

После получения письменного уведомления получатель субсидии в течение 30 календарных дней обязан возвратить часть полученной субсидии в объеме, соответствующем недостижению значения установленного показателя, в бюджет Республики Башкортостан.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

4.2. Администрация осуществляет оценку показателей результативности использования субсидий с учетом обязательств получателя по достижению значений показателей результативности использования субсидий.

4.2.1. Показателем результативности использования субсидии является исполнение обязательств, предусмотренных в приложении к соглашению.

4.2.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения установленных значений показателей результативности использования субсидий и значений показателей результативности использования субсидий, фактически достигнутых по итогам планового года.

4.2.3. В случае, если получателем по состоянию на 1 апреля следующего года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 1.12.9 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем в бюджет муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (V возврата), рассчитывается по формуле:

Сумма возврата гранта ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{гранта}} \times D),$$

где:

$S_{\text{гранта}}$ - сумма предоставленного гранта в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта, который рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - F / P,$$

где:

F - фактически достигнутые значения результата предоставления гранта на отчетную дату;

P - плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Шаранский район Республики
Башкортостан»

Критерии конкурсного отбора субъектов малого и среднего
предпринимательства, самозанятого,
претендующих на получение финансовой поддержки

№	Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Баллы
1.	Соответствие вида экономической деятельности субъекта МСП самозанятого, на осуществление которого предоставляется финансовая поддержка, приоритетным направлениям развития муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан	вид деятельности субъекта МСП, самозанятого соответствует приоритетным направлениям развития муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан	1
		вид деятельности субъекта МСП, самозанятого не соответствует приоритетным направлениям развития муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан	0
2.	Наличие действующих рабочих мест на момент подачи документов (только для субъектов МСП)	за каждое действующее рабочее место	1
3.	Увеличение среднесписочной численности работников субъекта МСП не менее чем на 1 единицу согласно сведениям, отраженным в расчете по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки (только для субъектов МСП)	за каждое рабочее место	3
4.	Наличие статуса социального предприятия - для субъектов МСП	Наличие статуса социального предприятия	1
5.		Отсутствие статуса социального предприятия	0

6.	Прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения финансовой поддержки по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано организацией, образующей инфраструктуру поддержки предпринимательства	Обучение пройдено	1
		Обучение не пройдено	0
7.	Увеличение объема налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 20 % по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки (только для самозанятых)	от 20% до 25 %	4
		от 25,1% до 30%	5
		от 30,1% и более	6
8.	Реализация проекта субъектов МСП и самозанятых в сфере туристской деятельности по кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2	Соответствует кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55.1; 55.2; 55.3; 79.90.2	1
		Не соответствует	0
9.	Наличие у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, статуса ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, а также у индивидуального предпринимателя, самозанятого или учредителя (участника) юридического лица, доля которого в уставном (складочном) капитале составляет не менее 50%, являющегося членом семьи (супруга (супруг), дети, родители) погибшего		3

	<p>(умершего) ветерана боевых действий, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.</p>		
--	---	--	--

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Шаранский район Республики
Башкортостан»

Администрация муниципального района
Шаранский район
Республики Башкортостан

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан» утвержденными (ым) постановлением администрации муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

- возмещение части затрат, связанных с подключением инженерной инфраструктуры;
- возмещение части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору(-ам) лизинга, заключенному(-ым) с российскими лизинговыми организациями;
- возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредитному(-ым) договору(-ам), заключенному(-ым) на инвестиционные цели в российской(-их) кредитной(-ых) организации(-ях);
- возмещение части затрат на приобретение основных средств;
- возмещение части затрат на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;
- возмещение части затрат, связанных с приобретением объектов недвижимости;
- финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становлении бизнеса.

(нужный пункт отметить V)

Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства

ОГРН _____ Дата
регистрации _____

Применяемый	режим	налогообложения
Банковские реквизиты,	необходимые	для перечисления
субсидии:		
Юридический адрес _____		

Почтовый адрес (место нахождения) _____

Контактный телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале) _____

Руководитель организации (ФИО, телефон) _____

Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Экономические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей)	
		20__	20__
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Чистая прибыль	тыс.руб.		
Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС)	тыс.руб.		
Размер уплаченных налогов	тыс.руб.		
Численность работников	человек		
Годовой фонд оплаты труда	тыс.руб.		

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) _____

Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

Настоящим подтверждаем, что

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Соответствует следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

и) осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не менее 3 месяцев на дату подачи заявки.

Обязуется:

1) для получателей поддержки по видам финансовой поддержки на возмещение части затрат - осуществлять деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

2) для получателей поддержки на финансовое обеспечение части планируемых затрат на начальной стадии становления бизнеса - осуществлять деятельность субъектом МСП не менее 2 лет с момента получения финансовой поддержки;

3) увеличить среднесписочную численность работников субъект не менее чем на ед. согласно сведениям, отраженным в расчёте по страховым взносам за отчетный (расчетный) период I квартала 2025 года, по сравнению со сведениями за последний отчетный (расчетный) период до даты получения финансовой поддержки.

Для самозанятых:

Настоящим подтверждаем, что

(Ф.И.О. (полностью) самозанятого)

Соответствует следующим требованиям:

а) соответствие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленными Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", общими условиями, муниципальной программой и (или) муниципальным правовым актом;

б) участник конкурса на момент подачи заявления на предоставление финансовой поддержки, должен соответствовать следующим требованиям:

участник конкурса - самозанятый не снятый с учета в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

участник конкурса не является получателем средств из бюджета муниципального образования в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на аналогичные виды финансовой поддержки;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования;

осуществление деятельности с момента государственной регистрации в качестве самозанятого не менее

3 месяцев на дату подачи заявки.

Обязуется:

1) осуществлять деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки;

2) увеличить объем налога на профессиональный доход, уплаченного за март года, следующего за годом предоставления финансовой поддержки, не менее чем на 20% по сравнению с объемом налога на профессиональный доход, уплаченного за последний налоговый период до даты получения финансовой поддержки.

Ознакомлен с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет и на официальном сайте муниципального района Шаранский район.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте муниципального района Шаранский район Республики Башкортостан.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Шаранский район Республики Башкортостан.
Настоящим

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, самозанятого)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

« __ » _____ 20__ года

_____/ _____ (расшифровка подписи)
(подпись руководителя (самозанятого)
М.П.

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Шаранский район Республики
Башкортостан

Справка лизингодателя

о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого
(первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства
по договору лизинга

Полное наименование СМСП: _____

ИНН СМСП: _____

Договор лизинга от «__» _____ 20__ г. № _____

Сумма лизинговых платежей по договору лизинга (стоимость договора лизинга): _____ (сумма цифрами)
(_____)(сумма прописью).

Сумма первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга: _____ (_____)

Дата оплаты: «__» _____ 20__ г.

Платежное поручение от «__» _____ 20__ г. № _____.

Уплаченные лизинговые платежи и проценты:

№ п/п	Дата оплаты	№ и дата платежного поручения	Сумма уплаченного лизингового платежа по договору лизинга всего, руб.	в том числе			Остаточная стоимость предмета лизинга на дату оплаты, руб.
				сумма уплаченных процентов в по договору лизинга (доход лизингодателя), руб.	сумма уплаченных лизинговых платежей по договору лизинга, за исключением дохода лизингодателя, руб. (гр.6=гр.4-гр.5)	сумма уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель лизингодателя: _____
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства в
муниципальном районе
Шаранский район Республики
Башкортостан

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Республики Башкортостан	Нормативный правовой акт Республики Башкортостан, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Республики Башкортостан				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств бюджета Республики Башкортостан и Получателем на предоставление из бюджета Республики Башкортостан средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Шаранский район Республики
Башкортостан

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
о предоставлении субсидии из бюджета**

с. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г. N

_____ (дата заключения соглашения (договора)) _____ (номер соглашения (договора))

(наименование республиканского органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан функции главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан) которому как получателю средств бюджета Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации и **статьей 15** Закона Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года N 205-з "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан", именуемый в дальнейшем

(министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организация)) <1>

В _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя министерства, (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) министерства, (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или

физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
 именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
 _____,
 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
 отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического _____ лица -
 производителя товаров, работ, услуг)
 действующего на основании _____,
 _____,
 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
 далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
 Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан от 15 июля 2005
 года N 205-з "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан",
 _____,
 (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета
 Республики Башкортостан Получателю)
 утвержденными(ым)

 (постановлением Правительства Республики Башкортостан
 или нормативным правовым актом министерства,
 государственного комитета, ведомства, иного органа
 (организации))
 от "___" _____ 20__ г. N ___ (далее - Правила (Порядок) предоставления
 субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
 бюджета
 Республики Башкортостан в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. _____ в _____ целях _____ возмещения

_____ (затрат/недополученных доходов) <3>
 Получателя, _____ связанных _____ с

_____ (производством (реализацией) товаров,
 выполнением работ, оказанием услуг) <4>
 (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта
 _____ <5>.

_____ (наименование регионального проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе: (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(министерству, государственному комитету, ведомству, иному органу (организации))

как получателю средств бюджета Республики Башкортостан, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ <6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством акта Правительства Республики Башкортостан, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в

(министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию))

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

_____, на возмещение которых предоставляется (затрат/недополученных доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N ____ к настоящему Соглашению <7>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. _____ Перечисление Субсидии осуществляется

_____ (периодичность <9>)

на _____ счет _____ Получателя, _____ открытый _____ в

_____ (наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов,

_____ (министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию)) указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <10>.

3.4. Заключая настоящее Соглашение, Получатель выражает свое согласие на осуществление _____

_____ (министерством, государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией)) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии <10.1>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

_____ (министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организация))

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <11>, в том числе на соответствие их Правилам (Порядком) предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <12>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>;

4.1.4.2. иные показатели <14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами (Порядком) предоставления субсидии или _____

(министерством, государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении

№ _____ к настоящему Соглашению <16>, являющейся неотъемлемой частью

настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами (Порядком) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4

(министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации))

настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <18>;

4.1.7. в случае установления _____ или получения (министерством, государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией))

от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами (Порядком) предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, принимать решение о необходимости возврата Субсидии. В течение _____ рабочих дней с момента принятия вышеуказанного решения Получателю направлять требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Республики Башкортостан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами (Порядком) предоставления субсидии или _____

(министерством, государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения, принимать решение о необходимости применения штрафных санкций, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и правилами (Порядком) предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <21>:

(министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(министерством, государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией))

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами (Порядком) предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением,

недостовверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами (Порядком) предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами (Порядком) предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____

(министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию)) документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ <25> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <26>;

4.3.2(1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <26.1>;

4.3.3. представлять в _____ <27>:

(министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию))

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <28> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. _____ направлять _____ по _____ запросу

(министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____

(министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Республики Башкортостан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет Республики Башкортостан средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении

(министерством, государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией))

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, _____ в _____ срок, _____ установленный

_____ (министерством, государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией)) в уведомлении о применении штрафных санкций <30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

(министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию))

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами (Порядком) предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.3.8.1. _____ ;

4.3.8.2. _____ .

4.4. Получатель вправе <32>:

4.4.1. направлять в _____

(министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях

(министерство, государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию))

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и Правилами

(Порядком) предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.4.3.1. _____ ;

4.4.3.2. _____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <36>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами (Порядком) предоставления субсидии и

настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением

результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <38>;

7.4.1.4. _____ <39>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <39.1>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <40>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации

представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <41>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации))	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: БИК ТОФК Наименование учреждения Банка России, ЕКС Казначейский счет Министерство финансов	Платежные реквизиты: БИК Наименование кредитной организации Расчетный (корреспондентский) счет

Республики Башкортостан Лицевой счет	
---	--

IX. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

<1> Указывается соответственно министерство (государственный комитет, ведомство) или наименование (сокращенное наименование) иного республиканского органа исполнительной власти или иной организации, осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан, которому как получателю средств бюджета Республики Башкортостан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета Республики Башкортостан.

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг), на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее – региональный проект).

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами (Порядком) предоставления субсидии).

<6.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Республики Башкортостан.

<6.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Республики Башкортостан, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в [приложении N 1](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<10> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия министерством (государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией)) решения о перечислении Получателю Субсидии по результатам рассмотрения документов.

<10.1> Пункт 3.4 предусматривается в случае, если Правилами (Порядком) предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Указанный пункт не предусматривается в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<11> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в министерство (государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию)) конкретных документов с указанием таких пунктов.

<12> Устанавливаются в соответствии с Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<13> Приложение оформляется по форме согласно [приложению N 2.1](#) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях

достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям [N 3](#) и (или) [3.1](#) к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается, в том числе, при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных министерством (государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией)), установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления министерством (государственным комитетом, ведомством, иным органом (организацией)) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<21> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии "единовременно".

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в министерство (государственный комитет, ведомство, иной орган (организацию)) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<26.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<27> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами (Порядком) предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами (Порядком) предоставления субсидии установлено право министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные

обязательства, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<32> Пункт 4.4.1 не предусматривается в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии "единовременно".

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<35> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии (при необходимости).

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с [приложением N 5](#) к настоящей Типовой форме.

<37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами (Порядком) предоставления субсидии.

<39.1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно [приложению N 6](#) к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<40> Указывается(ются) способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<41> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета _____

Приложение № ____ к
соглашению

№ _____ от «__» ____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия ¹)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

¹ Заполняется по решению министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета _____

Приложение № ____ к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № ____ к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

³ Заполняется по решению министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № _____ к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

п/п	Наименование показателя ²	Наименование проекта (мероприятия ³)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ⁴	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета _____

Приложение № ____ к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя ⁵	Наименование проекта (мероприятия) ⁶	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ⁷	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁸	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁹		Размер штрафных санкций (тыс. руб) (1 - гр. 7 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	1	2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон) «__» _____ 20__ г.

⁵ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № ____ к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁶ Заполняется по решению министерства (государственного комитета, ведомства, иного органа (организации)) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁷ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № ____ к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁸ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № ____ к соглашению, оформленного в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁹ Заполняется при необходимости.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета _____

Приложение № ____ к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о фактическом использовании полученных бюджетных средств
за _____
(указать отчетный период)

Наименование субъекта малого предпринимательства _____
Договор о предоставлении грантов (субсидий) от _____ 20__ года № ____
Сумма субсидирования (руб.) _____
Применяемый режим налогообложения _____

№ п/п	Наименование статьи расходов	Фактически израсходовано, руб.	Документы, подтверждающие расходование средств	Примечание
	Итого:			
	Остаток средств:			

Приложение: документы, подтверждающие расходование бюджетных средств на _____ листах.

Субъект малого предпринимательства гарантирует достоверность представленных сведений.

«__» _____ 20__ г.
_____ / _____

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

министерства (государственного комитета,
ведомства, иного органа (организации)),
доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и

—, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

— (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

—, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___"
№ _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение

к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

1.1.2.

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить

словами

" _____ ";
(производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____"
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в общем (сумма прописью)

размере _____ (_____) рублей __ копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова " _____" заменить

(наименование кредитной организации)

словами " _____"; (наименование кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте(ах) ___" заменить словами "в пункте(ах) ___";

1.5.1.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова "приложении N ___" заменить словами "приложении N ___";

1.5.4.2. слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом(ами) ___" заменить словами "пунктом(ами) ___";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ___" заменить словами "отчетным ___";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ___" заменить словами "приложением N ___";

1.7. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1.

1.7.2.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации))	Наименование Получателя _____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: БИК ТОФК Наименование учреждения Банка России, ЕКС Казначейский счет	Платежные реквизиты: БИК Наименование кредитной организации Расчетный (корреспондентский) счет

Министерство финансов Республики Башкортостан Лицевой счет	
--	--

1.9. приложение N ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является

его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой

частью;

1.11. внести изменения в приложение N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой

частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и

действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему

Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (министерства, государственного комитета, ведомства, иного органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

М.П.	М.П. (при наличии)
------	--------------------

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе Шаранский
район Республики Башкортостан

Смета расходов

Наименование субъекта малого предпринимательства

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
					За счет собственных средств	За счет бюджетных средств
1						
Итого:						

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи) / _____ (подпись руководителя)

М.П.

к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Шаранский район Республики
Башкортостан

**Требования
к содержанию бизнес-проекта субъекта предпринимательства**

Бизнес-проект субъекта предпринимательства должен содержать следующую основную информацию по его реализации, в том числе с использованием предоставляемой субсидии:

1. Наименование бизнес-проекта, наименование и адрес субъекта предпринимательства;
2. Описание направлений деятельности и специализации субъекта предпринимательства;
3. Описание бизнес-проекта:
 - 3.1. цели и задачи реализации бизнес-проекта;
 - 3.2. основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых планируется в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос);
 - 3.3. место осуществления бизнеса в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг);
 - 3.4. специфические требования к организации производства (при наличии);
 - 3.5. внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий);
4. Период реализации бизнес-проекта;
5. Анализ рынка (сравнительный анализ деятельности конкурентных предприятий и ценовой анализ их предложений);
6. Источники финансирования бизнес-проекта:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	
II.	За счет средств государственной поддержки (гранта)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
		Итого:	

7. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта;

8. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг);

9. Организация сбыта продукции (работ, услуг), наименование и характеристика организаций, привлекаемых к ее реализации;

10. Финансовые результаты реализации бизнес-проекта (прогнозная динамика показателей прибыли и рентабельности);

11. Социальная эффективность бизнес-проекта (создание новых рабочих мест и сохранение имеющихся рабочих мест);

№	Наименование показателя	Ед.изм.	Величина показателя
1.	Количество действующих рабочих мест	чел.	
2.	Количество вновь создаваемых рабочих мест	чел.	
3.	Уровень среднемесячной заработной платы работников СМП	руб.	

12. Подпись и печать руководителя субъекта предпринимательства (при наличии печати).

к муниципальной программе
«Развитие и поддержка малого и
среднего предпринимательства
в муниципальном районе
Шаранский район Республики
Башкортостан

Перечень
приоритетных видов экономической деятельности муниципального района
Шаранский район Республики Башкортостан

Виды экономической деятельности согласно общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство";

раздел С "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 12, 18.1, 18.2, 18.11 - 18.14, 18.20, 19.1, 19.2, 19.10, 19.20, 24.46;

раздел Е "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 36.00.1, 37.0, 38.1, 38.2;

раздел F "Строительство";

раздел G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 45.1, 45.11.1 - 45.11.4, 45.11.31, 45.11.39, 45.11.41, 45.11.49, 45.19.1, 45.19.4, 45.19.41, 45.19.49, 45.19.2, 45.19.3, 45.19.31, 45.19.39, 45.2, 45.20, 45.20.1, 45.20.2, 45.3, 45.31.1, 45.31.2, 45.32, 45.32.1, 45.32.2, 45.32.21, 45.32.22, 45.32.29, 45.4, 45.40;

раздел H "Транспортировка и хранение" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 49.41.1, 49.41.2;

раздел I "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1, 55.10, 55.2, 55.3, 55.30, 55.90, 56.1, 56.10, 56.29, 56.3;

раздел J "Деятельность в области информации и связи" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 58, 59.1, 59.11, 59.13, 59.14, 59.20, 60.10, 60.20, 63.91;

раздел M "Деятельность профессиональная, научная и техническая" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.1, 71.11, 71.12;

раздел N "Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги" в части видов экономической деятельности, предусмотренный кодом 79.90.2.

- раздел Р "Образование";
- раздел Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг";
- раздел R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0, 90.01, 90.03, 90.04, 91.0, 91.01 - 91.04, 92.1, 93;
- раздел S "Предоставление прочих видов услуг" в части видов экономической деятельности", предусмотренных кодами 95.2, 95.21, 95.22.1, 95.23, 95.29, 96;
- раздел Т "Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления"